西华师范大学学历继续教育本科毕业论文撰写规范（试行）

撰写毕业论文是培养学生综合运用本学科的基本知识和基本技能，分析、解决实际问题和某些理论问题，培养学生科学研究、创新意识、创新能力，提高学生素质的重要途径，是高等学校本科人才培养的重要实践环节。为规范学历继续教育本科学生毕业论文撰写，提高毕业论文质量，根据国家和学校有关规定，结合学历继续教育实际，为统一毕业论文的撰写格式，制定《西华师范大学学历继续教育本科毕业论文撰写规范》，本规范适用于学历继续教育（高等教育自学考试、高等学历继续教育）本科毕业论文。

各学院或学历继续教育各专业教师团队可根据学科专业特点和国省要求，结合前沿，制定本学科继续教育本科毕业论文撰写规范，报继续教育学院备案。未报继续教育学院备案的，均参照本规范执行。

一、毕业论文文本构成

西华师范大学学历继续教育本科毕业论文文本包括：

（一）《西华师范大学学历继续教育本科毕业论文》（以下简称毕业论文）；

（二）《西华师范大学高等教育自学考试本科毕业论文手册》、《西华师范大学高等学历继续教育本科毕业论文手册》（以下简称论文手册）；

（三）论文检测系统出具的文本复制检测简洁报告（PDF 格式，总文字复制比低于 30%）。

二、毕业论文内容组成及要求

毕业论文一般应包括十个部分，依次为封面、目录、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、正文、参考文献、附录、致谢、关于毕业论文使用授权的声明、关于毕业论文原创性的声明。内容要求如下。

（一）封面

采用继续教育学院统一制定的格式，包含学号、学校名称、论文题目、学生姓名、学（考）号、指导教师姓名、指导教师职称/学历等。

论文标题以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容。通过标题，能大致了解论文内容、专业特点和学科范畴。标题一般不宜超过 20 字，通常由名词性短语构成，应尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、

代号和公式等。如标题内容层次很多，难以简化时，可采用标题和副标题相结合的方法，其中副标题起补充、阐明标题的作用。

（二）目录

目录是论文的提纲，单独起页。目录由章节序号、标标题称和页码组成，目录以文章内容的先后为序，要求标题层次清晰。原则上目录中只列出正文的第 1 级-第 3 级标题（如只列“章”“节”“条”的目录）。目录中的标题要与正文中标题一致，目录中的页码要与正文中的页码相一致。

（三）中文摘要与关键词

中文摘要是对论文核心内容的集中陈述，需简要说明研究目的、研究意义、研究内容、研究方法、主要观点和最终结论等，重点是结论，并突出论文的创新点或创造性成果，是一篇具有独立性和完整性的短文，即不阅读论文全文，就能获得该论文的主要信息。摘要中应尽量避免采用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。中文摘要一般字数为 300-500 字，如遇特殊需要字数可以略多。

摘要后需列出 3-5 个关键词。关键词是文献标引中用来表示全文主题内容信息且便于检索的单词或术语，应是文章中具有代表性和概括性的词语。

（四）英文摘要与关键词

英文摘要内容应与中文摘要一致，要语句通顺，语法正确，并要符合英语行文习惯，准确地反映论文的内容。英文摘要后需要列出与中文关键词对应的英文关键词。

（五）正文

正文是毕业论文的核心部分，各章之间互相关联，符合逻辑顺序。论文结构合理、层次清楚、重点突出、文字简练、通顺，无科学性错误，着重阐述作者的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域的地位、作用和意义，还可进一步提出需要讨论的问题和建议。论文应采用国家法定的计量单位，术语、符号、代号在全文中必须统一，并符合规范化的要求。论文中使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。

除外语专业和留学生外，一般用汉语简化文字书写。论文正文字数（不包含摘要、参考文献等部分）文科不得少于 8000 字，理工科不得少于 7000 字，艺体类专业不得少于 6000 字。

外语专业毕业生须用专业同语种的外语撰写论文，字数不得少于6000个单词。

（六）图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。图应具有“自明性”。图应有编号，图的编号由“图”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，图较多时，可分章编号。图应有图题（即图的名称），置于图的编号之后。图的编号和图题应置于图下方。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如用放大缩小的复制品，必须清晰，反差适中，照片上应有表示目的物尺寸的标度。图中若有图形字符或文字，其大小原则上不应大于正文字符或文字。

（七）表

表应具有“自明性”。表应有编号，表的编号由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，表较多时，可分章编号。表应有表题（即表的名称），置于表的编号之后。表的编号和表题应置于表上方。

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。建议采用国际通行的三线表编制。如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号，编号后跟表题和“（续）”，置于表上方。续表均应重复表头。

（八）公式

论文中的公式应另行起，并缩格书写，与周围文字留足够的空间区分开。公式编号应从“1”开始的阿拉伯数字进行，并将编号置于括号内。公示居中，公式的编号右端对齐公式与编号之间可用“...”连接。公式较多时，可分章编号。

示例：

$$\omega_1 = \mu_{11} - \mu_{12} \tag{5}$$

较长的公式需要转行时，应尽可能在“=”处回行，或者在“+”、“-”、“×”、“/”等记号处回行。公式中分数线的横线，其长度应等于或略大于分子和分母中较长的一方。

如正文中书写分数，将分数线书写为“/”，将根号改为负指数。

（九）引文标注

论文中引用的文献的标注方法遵照GB/T7714，可采用顺序编码制，也可采

用著者-出版年制，但全文必须统一。

示例：

1.引用单篇文献的顺序编码制：瑞士巴塞尔市附近侏罗山中老第三纪断裂对第三系褶皱的控制[235]。

2.引用多篇文献的顺序编码制：莫拉德对稳定区的节理格式的研究[235-237]。

3.标注著者姓氏和出版年：著者-出版年制

结构分析的子结构法最早是解决飞机结构这类大型和复杂结构的有限元分析问题而发展起来的（Przemienicki,1968），而后，被用于共同作用分析（Haddadin,1971），并且已经取得快速发展。

三、论文编排格式

（一）总体要求

论文一律由本人在计算机上输入、编排。如需打印，原则上应该打印在学校提供的 A4 专用打印纸上，单面印刷。

1. 页边距

没有特别说明，文稿的间距设置为上边距：2.54cm；下边距：2.54cm；左边距 3.17cm；右边距：3.17cm。

2. 行距

没有特别说明，行距一律为 1.5 倍，两端对齐。

3. 页码的书写要求

目录、摘要用罗马数字单独编页码，页码位于页面底端居中。

毕业论文正文部分与附录部分的页码从论文题目开始编至附录，用阿拉伯数字连续编排，页码位于页面底端居中。

（二）具体编排格式

1. 封面

中文封面：毕业论文中文封面使用继续教育学院制定的统一模板文件。论文标题题目居中，黑体三号加粗，外文标题用 Times New Roman 体三号，如有副标题采用黑体小三号加粗。论文标题英文翻译用 Times New Roman 体，三号加粗，如有副标题采用 Times New Roman 体小三号加粗。

2.目录

“目录”二字黑体三号居中,目录中的章标题行居左书写，节的标题行左缩进 1 字符，条的标题行左缩进 2 字符。目录内容中，章标题用黑体小四号，其他内容采用宋体小四，两端对齐，行距 1.5 倍行距，标题间距段前 0 行，段后 0 行。

3.中英文摘要与关键词

中文：论文题目黑体三号，居中，1.5 倍行距呈现。空一行，左顶格黑体小四号书写“摘要：”两字。摘要内容汉字用仿宋体，外文字用 Times New Roman 体，小四号，1.5 倍行距，两端对齐，标点符号在中文状态下书写。

“关键词”与中文摘要内容之间空一行，“关键词：”三字（黑体小四号，左对齐顶格），关键词之间用分号间隔。

英文：论文题目 Times New Roman 体三号，居中，1.5 倍行距呈现。空一行左顶格 Times New Roman 体小四号书写“Abstract:”一词。内容用小四号 Times New Roman 体字，1.5 倍行距，两端对齐，标点符号在英文半角状态下书写。

“Keywords:”一词与英文摘要内容空一行，“Keywords”一词（Times New Roman 体，小四号，左对齐顶格），关键词首字母大写（Times New Roman 体，小四号），关键词之间用半角逗号间隔。

4.正文

理工科论文三级标题的层次建议按章（如“第 1 章”）、节（如“1.1”）、条（如“1.1.1”）或按“1”、“1.1”、“1.1.1”的格式编写，章与题目之间应空 1 个中文字符，节、条序号与题目之间应空 1 个英文字符；文科类论文三级标题的层次建议按章（如“第一章”）、节（如“一、”）、条（如“（一）”）或按“一、”、“（一）”、“1.”、“（1）”的格式编写。

章、节与题目之间应空 1 个中文字符，条、款序号与题目之间不空。章标题黑体四号、1.5 倍行距居中，节标题、条标题宋体小四号字 1.5 倍行距左对齐。

正文段落的文字部分，首行缩进 2 个字符，采用小四号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，标点符号在中文输入状态下进行。行距：1.5 倍，两端对齐，页边距：上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 3.17cm，段前

空 0 磅，段后空 0 磅。

论文中图表居中显示。图注、表注，均采用五号字，汉字用仿宋，英文用 Times New Roman 体。图注居中放置在图下，表注居中放置在图上。表中内容，均采用小五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，居中显示。毕业论文中公式应采用公式编辑器编制，采用五号 Times New Roman 字体，公式居中，公式编号右对齐。

5. 脚注

脚注中的汉字用宋体，英文用 Times New Roman，字号为小五号，两端对齐，行间距为 1.5 倍，段前段后均空 0 磅。脚注的序号按页编排，同页脚注序号连续编排，不同页的脚注序号不需要连续。每一页的脚注均从①开始依次编排。序号采用“①，……，⑩”样式，全文格式要统一。

6. 参考文献

参考文献的著录格式参见附件：《参考文献著录格式》。

“参考文献”四字用黑体四号居中书写，参考文献的正文部分用五号字，汉字用宋体，英文用 Times New Roman 体，文献中的标点符号统一在英文半角状态输入。行距采用 1.5 倍，段前 0 行，段后 0 行，两端对齐。一条文献若需分两行或多行，第二行及后各行与第一行相比需缩进 1 个中文字符（文字对齐）。同一条参考文献不允许跨页显示。

7. 附录

附录按正体大写字母编号，即附录 A、B……，“附录”二字用黑体四号居中书写，大写字母用 Times New Roman 体四号书写，附录内容格式与正文相同。只有一个附录时，也要编号，即附录 A。附录应有标题，编号与附录标题之间空 1 个中文字符。

8. 致谢

“致谢”二字用黑体四号居中，致谢正文内容格式与正文相同。

9. 关于毕业论文使用授权的声明

建议复制参考模本，论文定稿后打印“**关于毕业论文使用授权的声明**”页，作者手写签名后——签名必须手写后，扫描并添加到论文的相应位置。

10. 关于毕业毕业论文原创性的声明

建议复制参考模本，论文定稿后打印“**关于毕业毕业论文原创性的声明**”

页，作者手写签名后——签名必须手写后，扫描并添加到论文的相应位置。

11. 其他格式要求

（1）页面设置：毕业论文须用 A4(210×297mm)标准大小的白纸单面打印。毕业论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：254mm；下边距（地脚）：254mm；左边距和右边距为：317mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

（2）页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉为该页所在章名，采用五号宋体书写，居中显示，页眉之下有一条下划线，下划线长度与页面距离一致。

（3）页脚页码：中英文封面、目录不设置页码，中英文摘要页码采用罗马数字 I 开始编号，小五号，宋体，居中编排在页脚。从正文至全文结束，页码采用阿拉伯数字 1 开始编号，小五号，宋体，居中编排在页脚。

附件：

参考文献著录格式

A. 连续出版物

[序号] 作者．文献标题[J]．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码．

[序号] 作者．文献标题[J/OL]．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码[引用日期]网址．DOI．

例：

[1] 袁庆龙,候文义.Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究[J].太原理工大学学报（XXXX 版）,2001,32(1):51-53.

B. 专著

[序号] 作者或主要责任者．文献标题[M]．出版地：出版者，出版年．

[序号] 作者或主要责任者．文献标题[M/OL]．出版地：出版者，出版年[引用日期]网址．

例：

[2] 刘国钧,郑如斯.中国书的故事[M].北京:中国青年出版社,1979:115．

C.专著中析出的文献

[序号] 作者或析出责任者．析出标题[M]//专著责任者．书名．出版地：出版者，出版年：析出页码．

例：

[3] 罗云.安全科学理论体系的发展及趋势探讨[M]//白春华,何学秋,吴宗之.21 世纪安全科学与技术的发展趋势.北京:科学出版社,2000:1-5．

D.学位论文

[序号] 作者．文献标题[D]．学校所在地：学校名称，毕业年份.

例：

[4] 张和生.地质力学系统理论[D].太原:太原理工大学,1998.

E.专利文献

[序号] 专利所有者．专利标题：专利号[P]．申请专利日期.

[序号] 专利所有者．专利标题：专利号[P/OL]．（发布日期）[引用日期]网址.

例：

[5] 姜锡洲,一种温热外敷药制备方案：881056078[P].1983-08-12.

F.国际、国家标准

[序号] 责任人.标准代号．标准名称[S]．出版地：出版者，出版年：起止页码.

例：

[6] 国家技术监督局.GB/T 16159—1996.汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996.

G.报纸文章

[序号] 主要责任者．文献标题[N]．报纸名，出版日期（版面）.

例：

[7] 谢希德.创造学习的思路[N].人民日报,1998-12-25（10）.11

H.电子文献

[序号] 主要责任者．电子文献标题[文献类型/载体类型]．（发表日期）[引用日期].电子文献的出处或可获得网址.

例：

[8] 姚伯元.毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质[EB/OL].(2005-2-2)[2024-11-11].http://www.zhongguogaodengjiaoyuwang.cn/shili.com